



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคล แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด อบต.

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ อัตราเงินเดือน ๘,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองช่าง

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา อัตราเงินเดือน ๘,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (ประเภท ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราเงินเดือน ๘,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๔๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (ประเภท ผู้มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### พนักงานจ้างทั่วไป

๕. ตำแหน่ง คนงาน อัตราเงินเดือน ๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๑) มีสัญชาติไทย

/....(๒) มีอายุ

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิ่นเฟื่อง ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุรารื่อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระครรภ์การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลงทุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง)

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันที่รับสมัคร

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เว็บไซด์ [www.muangphanlocal.go.th](http://www.muangphanlocal.go.th) และ facebook อบต.เมืองพาน

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาเยี่ยมพร้อมกับใบสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ  
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- (๕) สำเนาบุคคลิการศึกษาหรือระเบียนแสดงผลการเรียน  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์  
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคดังห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)  
ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาเอกสารการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)  
จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – สกุล, ทะเบียนสมรสฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ  
ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา)
- (๑๐) มีใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ  
(ใบอนุญาตขับรถต้องสัมพันธ์กับประสบการณ์การทำงาน) (สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา)
- (๑๑) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ  
ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก)  
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A4 โดยผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและ  
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ไม่รับสมัครสอบคัดเลือกสำหรับประวัติ สามเณร  
ทั้งนี้ ตามหนังสือกรรมการบรรณาธิการรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นา ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑  
และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโถม

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ  
ดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

### ๓.๓ วิธีการสมัคร

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน  
อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยตนเอง และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบ  
การรับสมัครตามที่กำหนดด้วยตนเอง

๓. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารของผู้สมัคร หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบ  
บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสรรหาและ  
เลือกสรรและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการคัดเลือก

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยมีสิทธิสมัครสอบได้  
เพียงตำแหน่งเดียว ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท

ทั้งนี้ เมื่อสมัครแล้วจะไม่มีการจ่ายคืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ

### ๓.๔ เนื่องไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรหากฯ และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน และทางเว็บไซต์ [www.muangphanlocal.go.th](http://www.muangphanlocal.go.th) และ facebook อบต.เมืองพาน

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยดำเนินการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ ผู้สมัครฯ ต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศผลการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ทางเว็บไซต์ [www.muangphanlocal.go.th](http://www.muangphanlocal.go.th) และ facebook อบต.เมืองพาน

๔.๔ ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาดังกล่าว เข้ารับการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ ผู้สมัครทุกตำแหน่ง ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ผ่านก่อน จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ต่อไป

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามภาคผนวก ๊. แบบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมมากที่สุดในแต่ละตำแหน่งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากผลคะแนนรวมได้เท่ากันให้ใช้กรณี ดังนี้

เรียงลำดับจากผู้ได้คัดแนนการสอบ ภาค ก. สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คัดแนน ภาค ก. เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคัดแนนการสอบ ภาค ข. สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คัดแนน ภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคัดแนนการสอบ ภาค ค. สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คัดแนน ภาค ค. เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และผลของการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจังหวัดเป็นข้อยุติ

#### ๗. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ทางเว็บไซต์ [www.muangphphanlocal.go.th](http://www.muangphphanlocal.go.th) และ facebook อบต.เมืองพาน

#### ๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานกำหนด ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานกำหนด ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเชียงราย

๙.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

#### ๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้ว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความสมอภิบาลและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ได้รับข่าวสารประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ เพื่อจัดให้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายยศวัฒน์ พิติภูพิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

ข้อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผน การจัดทำมาตรฐานหรือ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศ ทะเบียน ประวัติ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความ จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตร การถ่ายทอดความรู้ และการจัดสรรฐุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากร บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการจัดสรรฐุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านจำแนกตำแหน่งและประเมินผลกำลังคนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปประกอบการจัดทำโครงสร้างองค์กร โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการแบ่งงานภายนอกให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๑.๕ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และ การวางแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะ ของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อความชัดเจนและ เหมาะสม ในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

๑.๗ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การบริหารผล การปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

๑.๘ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบทักษะคุณธรรม

๑.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ ดำรงตำแหน่ง

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ซึ่งการพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

### การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้อำนวยการสร้างและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

### สิทธิประโยชน์

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ภาคผนวก ช.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ก และภาค ข)

ในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค )

ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b> <b>วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>- พระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน</li> </ul>	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	<b>ความรู้ความสามารถพิเศษตำแหน่ง (ภาค ข.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศ คณะกรรมการมาตราฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕)</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> </ul> <b>ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	<b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นได้เพิ่มเติมอีกด้วย เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติใน หน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ้าง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม		๑๐๐

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

**ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

**สังกัด** กองช่าง

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คุณถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างสำรวจ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติกันทั่วไป การสำรวจเพื่อหาระยะ ระดับ มุม ลักษณะขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ การทำบันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ การทำแผนที่แบบต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจาก การสำรวจ การสำรวจ และคำนวนราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่องานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างสำรวจใน ฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ระดับแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิคิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือ ในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิคิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว(บาท)	รวมเป็นเงิน เดือน ละ (บาท)
ประกาศนียบตรีวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐.-	๒,๐๐๐.-	๑๑,๔๐๐.-

### การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้อำนวยการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี

### สิทธิประโยชน์

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ภาคผนวก ช.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ก และภาค ข)

ในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค)

ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> <b>วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</b> <b>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</b> พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ <b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน</b>	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	<b>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> <b>ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่</b> <b>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</b> ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่ จากค่าพิกัด ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียม เปื้องตัน (GPS) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS) <b>ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ</b>	๕๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	<b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b> ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นได้เพิ่มเติมอีกด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุบัติสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๒๐๐	

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ/หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภทผู้มีทักษะ)

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประเภทผู้มีทักษะ)

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ กรณีเกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา

๔. มีหนังสือรับรอง ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น บริษัทห้างร้าน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ เพื่อแสดงว่าผู้สมัครมีประสบการณ์มีความรู้ความสามารถ และทักษะความชำนาญไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕ มีใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ปี (ใบอนุญาตขับรถต้องสัมพันธ์กับประสบการณ์การทำงาน)

ระยะเวลาในการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.อ.บต.จังหวัดเชียงราย มีมติเห็นชอบ

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ช.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

สังกัด

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ก และภาค ข)

ในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค)

ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

- พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ๑๔ ๒๕๖๒) เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๗)

- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๓๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ๑๔ ๒๕๖๒)

- พระราชบัญญัติราษฎรทางบก พ.ศ.๒๕๓๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ๑๔ ๒๕๖๒)

- เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน

ข. ทดสอบภาคปฏิบัติ (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ้าง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติตามต่อมาต่อกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ภาคผนวก ช.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ก และภาค ข)  
ในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค)  
ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ช.) ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๒

- จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี

- เทคนิคการสอนเด็ก ศรษฐกิจ สังคม การเมืองปัจจุบัน

ค. ภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

ทดสอบความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์โดยพิจารณาจากความเหมาะสมสมกับ  
ตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมทางอื่นของผู้เข้าสอบ เพื่อ  
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ้าง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว  
เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง ความคิดสร้างสรรค์ ปฎิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

ระเบียบการสอบ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติดีเป็นสุภาพชน ห้าม สวม  
การเงย়েন্স กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการ  
หรือเจ้าหน้าที่คุ้มสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

เอกสารภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพานจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัว ตามตำแหน่งที่สอบได้ พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมผลการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดดุษฎีการศึกษา โดยผู้สมัครต้องอ่านเขียนภาษาไทยได้
- ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีระดับบุณฑิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

คนงาน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท  
รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ข้อตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาค ค) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นได้เพิ่มเติมอีกด้วย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปัญญาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่นเป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติดีเป็นสุภาพชน ห้าม สวม กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ