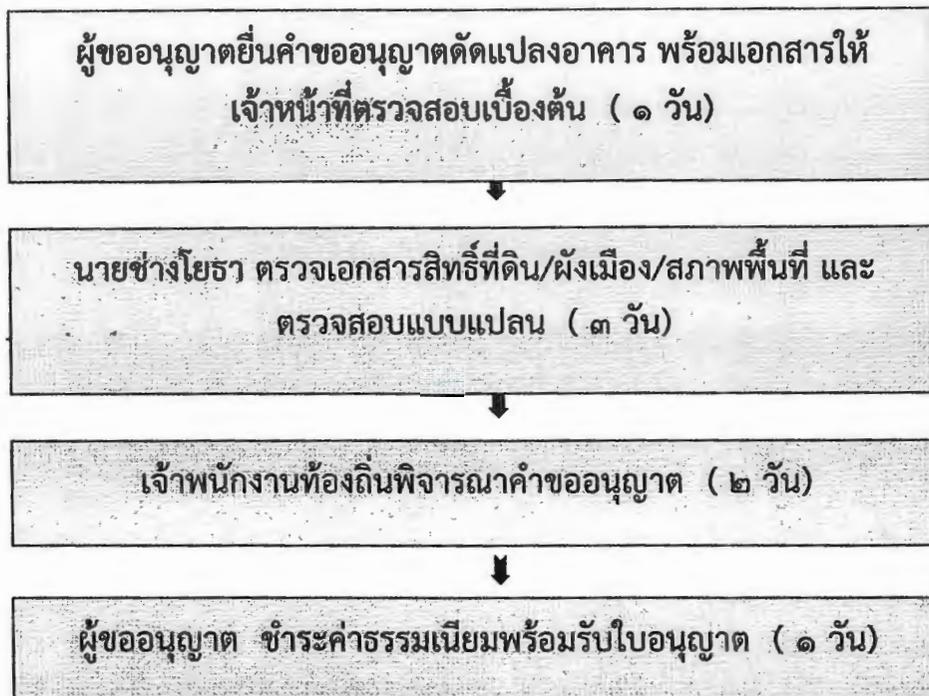


ขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

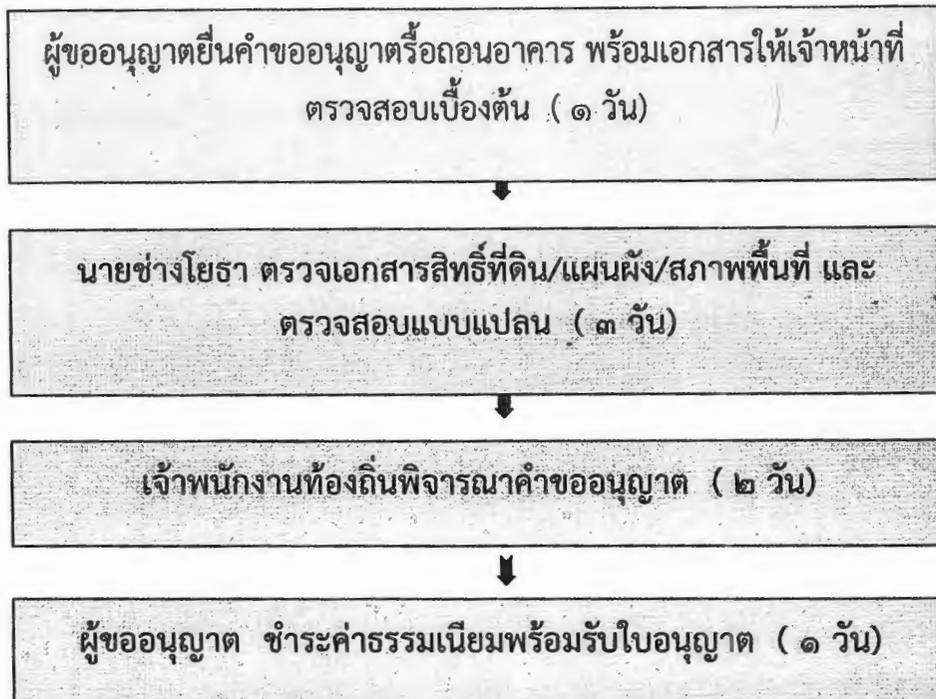
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน)
๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม
๖. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย(กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย)
๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาการให้บริการ ๗ วัน/ราย

(กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

กรณียื่นเอกสารไม่ครบ แบบไม่ถูกต้องให้นำไปแก้ไข แล้วยื่นเอกสารใหม่
ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ๐๕๓๗๒๑๔๘๖ ต่อ ๑๓
(เวลาราชการ)

ขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ



เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต
๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและ
สิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภท
เป็นวิชาชีพควบคุม)
๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม
๕. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน

ระยะเวลาการให้บริการ ๗ วัน/ราย (กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)
กรณียื่นเอกสารไม่ครบ แบบไม่ถูกต้องให้นำไปแก้ไข แล้วยื่นเอกสารใหม่
ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ๐๕๓๗๒๑๔๘๖ ต่อ ๑๓
(เวลาราชการ)

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสารให้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น (๑ วัน)



นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่ และ
ตรวจสอบแบบแปลน (๓ วัน)



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต (๒ วัน)



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต (๑ วัน)

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ
กรณีก่อสร้างอาคารเกิน ๑๕๐ ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 ๑. รายการคำนวณโครงสร้าง
 ๒. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
 ๓. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

ระยะเวลาดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบแปลนและเอกสาร ตามขั้นตอนโดยทั่วไป ใช้

เวลา ๒๐ วัน/ราย

ระยะเวลาหลังปรับลดขั้นตอนการให้บริการแล้ว ใช้เวลาเพียง ๗ วัน/ราย

(กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ๐๕๓๗๒๑๔๘๖ ต่อ ๑๓

(เวลาราชการ)

ข้อเสนอแนะในการติดต่อราชการเกี่ยวกับอาคาร

การปลูกสร้างอาคาร บ้านเรือน ที่อยู่อาศัย ให้ติดต่อยื่นคำขอได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑ สำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง(ห้ามย่อ หรือ ขยาย) หรือ เอกสาร สิทธิที่ดินอื่น จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว)
- ๒ บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขออนุญาตพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยินยอม (เจ้าของที่ดิน)ในกรณีไม่ได้ปลูกสร้างบนที่ดินของตนเอง จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕ แผนที่สังเขป ผังบริเวณรายการประกอบแบบแปลนก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ ถ้าไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเองได้ จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนก็ได้

กรณียื่นเอกสารไม่ครบ แบบไม่ถูกต้องให้นำไปแก้ไข แล้วยื่นเอกสารใหม่ ระยะเวลาดำเนินการพิจารณารายละเอียดแบบแปลนและเอกสาร ตามขั้นตอนโดยทั่วไป ใช้เวลา ๒๐ วัน/ราย

ระยะเวลาหลังปรับลดขั้นตอนการให้บริการแล้ว ใช้เวลาเพียง ๗ วัน/ราย

(กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง)

(ยกเว้น อาคารสาธารณะ อาคารพาณิชย์ อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ใช้ระยะเวลาในการพิจารณา ๒๐ วัน ไม่รวมระยะเวลาในการแก้ไขแบบแปลน)

ในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ติดต่อกันได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ๐๕๓๗๒๑๔๘๖ ต่อ ๑๓ เวลาราชการ

ข้อเสนอแนะในการติดต่อราชการเกี่ยวกับรายละเอียดแบบแปลนอาคาร

๑ ผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ ต้องเป็นสิ่งพิมพ์สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- มาตรฐานส่วนให้ใช้มาตราเมตริก
- แผนผังบริเวณให้ใช้มาตราเมตริก
- แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน
- ระยะห่างระหว่างอาคารต่างๆที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน-ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายทิศ
- ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะพร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด
- แสดงระดับของพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและแสดงระดับพื้นดิน
- ให้แสดงแผนผังบริเวณอาคารให้ชัดเจน
- แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงแปลนพื้น รูปด้าน (ทุกด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่างๆ และผังฐานรากของอาคารพร้อมด้วยรายละเอียด

- แบบแปลน ต้องมีแบบรูปรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย

- แบบแปลน สำหรับตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนต่างๆของอาคารให้ชัดเจน

- แบบแปลน สำหรับตัดแปลงอาคารให้แสดงส่วนที่มีอยู่เดิมและส่วนที่จะตัดแปลงให้ชัดเจน

- แบบแปลน สำหรับการรื้อถอนอาคาร ให้แสดงขั้นตอนวิธีการ ตลอดจนความปลอดภัยในการรื้อถอนอาคาร

- แบบแปลนในการเคลื่อนย้ายอาคาร ให้แสดงขั้นตอน วิธีการ ความมั่นคงแข็งแรง ตลอดจนความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายอาคาร

- สำหรับอาคารที่มีรูปตัดทางขวางหรือรูปตัดทางยาว มีความกว้าง ความยาว หรือความสูง เกิน ๙๐ เมตร แบบแปลนจะใช้มาตราส่วนเล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ ก็ได้ แต่ต้องไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๒๕๐

- แบบแปลนสำหรับ การเปลี่ยนการใช้อาคาร ให้แสดงส่วนที่ใช้อยู่เดิม และส่วนที่จะแสดงการใช้ใหม่ให้ชัดเจน

- รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติหรือวิธีการสำหรับการก่อสร้างอาคาร

- รายการคำนวณให้แสดงวิธีการตามหลักวิศวกรรมศาสตร์

ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง ที่อยู่พร้อมกับคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบดังกล่าว ไว้ในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนรายการคำนวณแต่ละชุดด้วย ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม วิศวกรรมควบคุม ให้ระบุเลขทะเบียนในใบอนุญาตด้วย

บทกำหนดโทษ

- ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารโดยเจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาต จากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน หรือผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ไว้ในใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

- ผู้ใดได้รับคำสั่งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน และฝ่าฝืนคำสั่งดังกล่าว นอกจากต้องระวางโทษปรับตามข้อ ๑ แล้วยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืน

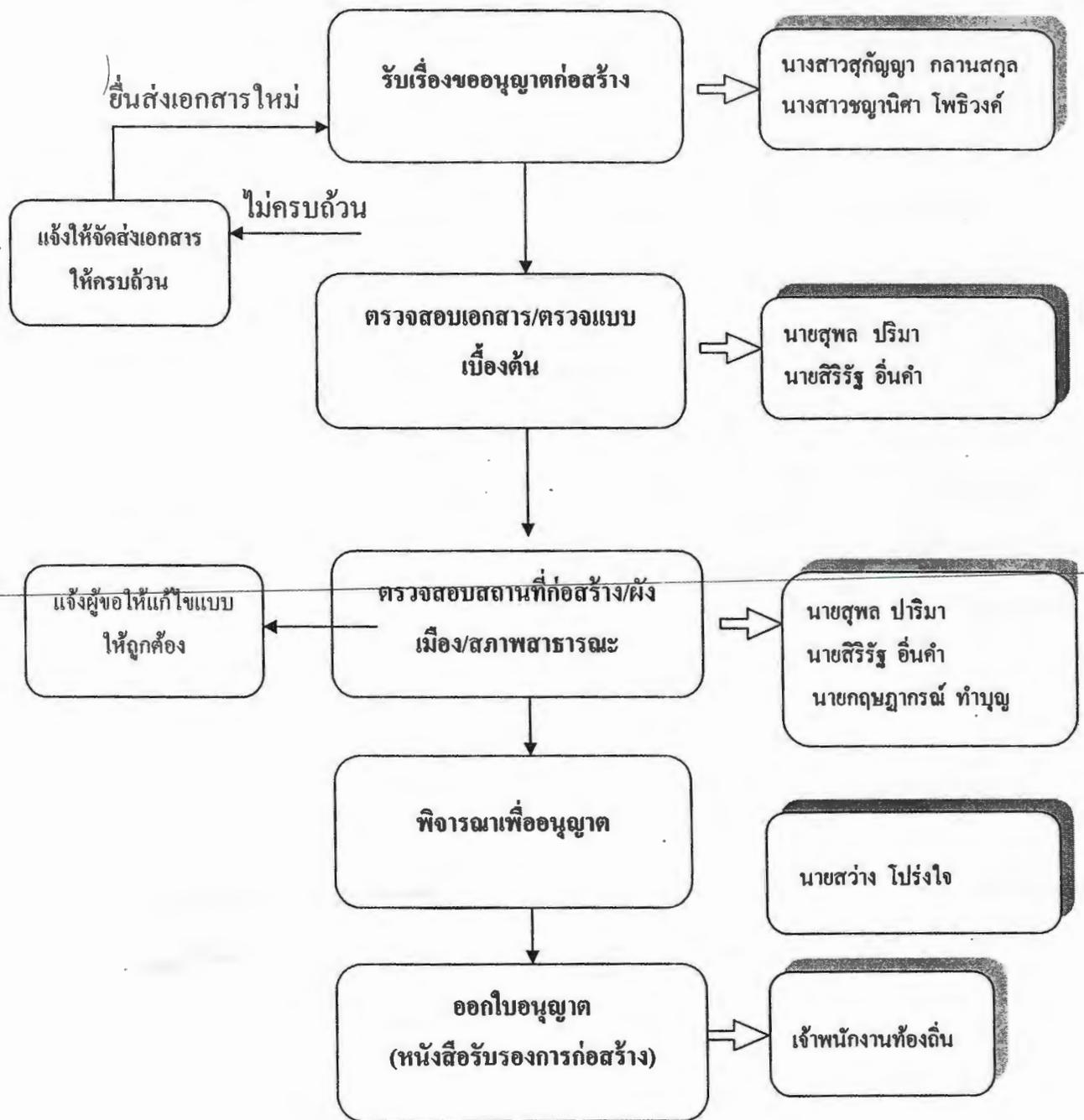
- ถ้าเป็นการกระทำเกี่ยวกับอาคารเพื่อการพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณะสุขหรือเป็นการกระทำในทางการค้าเพื่อให้เช่าหรือขาย หรือจำหน่าย โดยมี ค่าตอบแทน ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปีหรือปรับสี่เท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้นๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

- การปลูกสร้างโดยต่อเติม หรือดัดแปลงอาคาร ซึ่งจำต้องได้รับอนุญาตนั้นมี กำหนดดังต่อไปนี้

- ขยายพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใดตั้งแต่ ๕ ตารางเมตร
- เปลี่ยนหลังคาหรือขยายหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากขึ้นกว่าเดิม
- เพิ่ม ลดจำนวน หรือเปลี่ยนเสา คาน บันได และผนัง

ติดต่อได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน ๐๕๓๗๒๑๔๘๖ ต่อ ๑๓ เวลา
ราชการ

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบ ของกองช่าง ในการให้บริการประชาชน
ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร



นางสาวสุกัญญา กลานสกุล
นางสาวชฎานิสิตา โพธิวงศ์
นายสิริรัฐ อื่นคำ
นายสุพล ปริมา
นายกฤษฎากรณ์ ทำบุญ
นายสว่าง โปร่งใจ

เจ้าพนักงานธุรการ
ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ
วิศวกรโยธา
นายช่างโยธา
ผช.ช่างโยธา
ผู้อำนวยการกองช่าง

โทร 096-131 (เก้)
โทร 088 291 5632 (นก)
โทร 089 701 4725 (หนู่ย)
โทร 089 681 1298 (พล)
โทร 082 192 0980 (เด)
โทร 081 287 2414